

**STATUT FUNDACJI  
ZRÓBMY SOBIE KRAKÓW  
(z dnia 23 września 2024 roku)**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Fundacja Zróbmy Sobie Kraków (dalej „Fundacja”), została ustanowiona przez fundatora – Bartosza Gibałę (dalej: „Fundator”), aktem ustanowienia fundacji sporządzonym w formie aktu notarialnego w Krakowie przy ul. Józefa Piłsudskiego 40, przed Jagodą Nosal notariusz w Krakowie, w dniu 23 września 2024 roku (Rep A Nr 12377/2024).
2. Fundacja działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności przepisów ustawy o fundacjach z dnia 6 kwietnia 1984 roku (Dz. U. z 2023r. poz. 166) (dalej: „Ustawa”) oraz postanowień niniejszego Statutu.
3. Fundacja uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do właściwego rejestru.
4. Fundacja działa poprzez ustanowione w niniejszym statucie organy.
5. Fundacja działa pod nazwą Fundacja Zróbmy Sobie Kraków.

**§ 2**

1. Siedzibą Fundacji jest miasto Kraków.
2. Fundacja działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
3. Dopuszcza się możliwość tworzenia biur i oddziałów Fundacji, jeśli jest to wymagane dla skutecznego realizowania jej celów statutowych oraz wstępowania do spółek innych fundacji.

**§ 3**

Czas trwania Fundacji jest nieokreślony.

**§ 4**

Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy do spraw społeczeństwa obywatelskiego.

**§ 5**

1. Fundacja może używać pieczęci z danymi identyfikacyjnymi Fundację, takimi jak nazwa i adres.
2. Fundacja używa wyróżniającego ją znaku graficznego – logo.
3. Fundacja może ustanawiać odznaki, certyfikaty lub medale honorowe i przyznawać je, wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym, prawnym lub jednostka organizacyjnym, zasłużonym dla Fundacji i realizowanych przez nią celów.

**II. Cele i zasady działania Fundacji**

**§ 6**

1. Fundacja została ustanowiona dla realizacji następujących celów społecznie użytecznych:
  - a. ochrona praw zwierząt, ochrona środowiska, ekologia;

- b. wsparcie osób starszych, dzieci, osób niepełnosprawnych, wykluczonych społecznie, chorych lub bezdomnych;
  - c. przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
  - d. wspieranie wszelkich działań związanych z szeroko pojętą ochroną środowiska i ekologią ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego;
  - e. promowanie i organizowanie wolontariatu;
  - f. działalność w obszarze kultury i edukacji;
  - g. aktywizacja osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie;
  - h. działalność charytatywna;
  - i. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
  - j. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
  - k. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - l. ochrona i promocja zdrowia;
  - m. działalność na rzecz równouprawnienia;
  - n. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - o. działalność na rzecz fundacji, stowarzyszeń i podmiotów wykonujących działalność pożytku publicznego;
  - p. wsparcie finansowe i merytoryczne organizacji społecznych i pozarządowych oraz spółek non-profit;
  - q. wsparcie inicjatyw społecznych;
  - r. wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
  - s. wsparcie, ochrona i rozwój organizacji pozarządowych, spółek non-profit oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
3. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:
- a. organizowanie i wspieranie działań wolontariatu poprzez propagowanie oraz organizowanie szkoleń dla wolontariuszy (PKD 85.60.Z).
  - b. współpracę z organami władzy państwowej, samorządowej oraz instytucjami, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi, przedsiębiorstwami i osobami fizycznymi działającymi na terenie kraju i zagranicznymi w zakresie niezbędnym dla realizacji celów Fundacji (PKD 94.99.Z);
  - a. wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych i przedsięwzięć społecznych, promowanie idei wolontariatu (PKD 94.99.Z);
  - b. wspieranie wszelkich działań osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych, organów administracji rządowej i samorządowej oraz organizacji społecznych i innych podmiotów w obszarach stanowiących pomoc publiczną (PKD 94.99.Z);
  - c. pomoc osobom chorym, starszym, dzieciom, osobom niepełnosprawnym lub zagrożonym wykluczeniem społecznym, pozbawionym właściwej opieki oraz pomoc zwierzętom (PKD 94.99.Z);
  - d. podejmowanie działań prawnych zmierzających do realizacji celów Fundacji takich jak: podejmowanie interwencji w obronie praw zwierząt, dzieci, osób starszych, niepełnosprawnych, wykluczonych społecznie, ochrony środowiska, ekologii, kultury,

- edukacji i sportu, składanie zawiadomień o popełnionych przestępstwach, występowanie w sądach oraz przed innymi organami, współdziałanie z właściwymi organami i instytucjami w wykrywaniu i zwalczaniu przestępstw i wykroczeń oraz uczestnictwo w postępowaniach toczących się przed sądami powszechnymi (PKD 94.99.Z);
- e. wspieranie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie bezdomności (PKD 94.99.Z);
  - f. podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania wszelkim formom przemocy lub znęcania się nad zwierzętami, osobami starszymi, dziećmi, osobami niepełnosprawnymi, wykluczonymi społecznie, chorymi lub bezdomnymi (PKD 94.99.Z);
  - g. prowadzenie zajęć terapeutycznych dla dzieci i dorosłych, współpraca z instytucjami oświatowo-wychowawczymi w zakresie wychowania dzieci i młodzieży w duchu humanitarnego stosunku do zwierząt, ekologii, ochrony środowiska, promocji zdrowia, kultury, sportu oraz pokonywania barier międzypokoleniowych (PKD 85.60.Z);
  - h. organizowanie spotkań, seminariów, programów i innych działań edukacyjnych w przedszkolach, szkołach, wyższych uczelniach, (PKD 85.60. Z);
  - i. organizowanie szkoleń, warsztatów, kursów, spotkań otwartych, konferencji, seminariów, wystaw, konkursów, festiwali, koncertów, pokazów filmowych, happeningów, aukcji oraz innych wydarzeń kulturalno – edukacyjnych, w celu realizacji celów statutowych Fundacji, (PKD 63.99.Z);
  - j. organizowanie, finansowanie oraz promowanie inicjatyw społecznych i prowadzenie kampanii informacyjnych (PKD 63.99.Z);
  - k. organizowanie i finansowanie imprez publicznych połączonych ze zbiórką funduszy, na rzecz Fundacji oraz innych organizacji w tym pikników, festynów, koncertów o charakterze niedochodowym (PKD 93.29.B);
  - l. organizowanie i finansowanie przedsięwzięć w zakresie sportu, promocji zdrowia, ekologii, wolontariatu, integracji biznesu, dobroczynności (PKD 94.99.Z);
  - m. współpracę ze środkami masowego przekazu, mediami w nagłaśnianiu najważniejszych tematów związanych z realizacją celów statutowych (PKD 63.99.Z);
  - n. prowadzenie działalności edukacyjnej w formie wykładów, odczytów, prezentacji prowadzenie poradnictwa behawiorystycznego oraz edukacyjnego i szkoleniowego dla osób prywatnych, organizacji pozarządowych oraz organów państwowych (PKD 85.60.Z);
  - o. propagowanie idei ochrony praw zwierząt oraz ochrony środowiska, ekologii, wsparcia osób starszych, dzieci, osób niepełnosprawnych, wykluczonych społecznie, chorych lub bezdomnych, ochrony zdrowia, kultury i edukacji, kultury fizycznej i sportu (PKD 94.99.Z);
  - p. prowadzenie monitoringu działań instytucji właściwych w zakresie celów statutowych Fundacji (PKD 94.99.Z);
  - q. udzielanie pomocy finansowej, rzeczowej i merytorycznej w tym pozyskiwanie finansowania zewnętrznego w formie darowizn, wpłat oraz pożyczek z przeznaczeniem na działalność statutową Fundacji i podmiotów z nią współpracujących (PKD 94.99.Z);
  - r. niesienie pomocy pokrzywdzonym zwierzętom w tym prowadzenie działalności adopcyjnej, zapewnienie należytej opieki, w tym medycznej, wspieranie programów sterylizacji i kastracji zwierząt, podejmowanie bieżących działań w obronie krzywdzonych

- zwierząt oraz podejmowanie działań profilaktycznych zmierzających do zmniejszenia populacji bezdomnych zwierząt (PKD 94.99.Z);
- s. prowadzenie działalności badawczej, ukierunkowanej na statystyki i analizy, nieodpłatne publikowanie wyników badań i/lub wspieranie działalności naukowej (PKD 84.12.Z);
  - t. fundowanie stypendiów, grantów i innych form wsparcia zwłaszcza uzdolnionym dzieciom, osobom starszym, osobom wykluczonym społecznie lub niepełnosprawnym (PKD 94.99.Z);
  - u. wydawanie materiałów edukacyjnych, informacyjnych i publikacji, nośników informacji (np. blogi, newsletter, strona internetowa, podcast, poradnik) oraz tworzenie wydawnictw (PKD 58.11.Z);
  - v. wydawanie czasopism w zakresie realizowania celów statutowych, wspierających organizacje pozarządowe i przedsięwzięcia społeczne realizujące cele zbieżne z celami Fundacji (PKD 58.14.Z);
  - w. pozyskiwanie grantów i dotacji oraz realizacja projektów;
  - x. pomoc finansowa i rzeczowa beneficjentom Fundacji oraz organizacji pożytku publicznego a także innym podmiotom realizującym cele statutowe Fundacji.
4. Dla realizacji swoich celów Fundacja może wspomagać działalność osób fizycznych, innych osób prawnych, oraz podmiotów nieposiadających osobowości prawnej, o ile ta działalność jest zbieżna z celami statutowymi Fundacji. Jednocześnie ww. podmioty mogą udzielać wsparcia Fundacji przy realizacji jej celów statutowych.
  5. Fundacja może współdziałać z innymi instytucjami, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami, polskimi i zagranicznymi osobami fizycznymi lub prawnymi, dla osiągnięcia jej celów statutowych. Współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, częściowego lub całkowitego finansowania działań albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy z innych źródeł.
  6. Fundacja może inicjować i prowadzić współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie zbieżnym z jej celami statutowymi.
  7. Fundacja może realizować swoje cele statutowe także poprzez członkostwo w lub wspieranie innych fundacji polskich i zagranicznych, udział w organizacjach zrzeszających fundacje polskie i zagraniczne, o celach zbieżnych z jednym z celów Fundacji.

### **III. Majątek i dochody Fundacji**

#### **§ 7**

1. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym majątkiem Fundacji.
2. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski, w jaki wyposażył Fundację Fundator, w wysokości 15.000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych, 00/100) – dalej zwany „Funduszem założycielskim”, oraz środki finansowe i inne aktywa nabyte przez Fundację w okresie jej działalności. W ramach Funduszu założycielskiego, Fundator przeznaczył na działalność gospodarczą Fundacji prowadzoną dla pozyskiwania środków na realizację celów Fundacji kwotę 1.000,00 (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100).
3. Poza Funduszem założycielskim, majątek Fundacji mogą stanowić pieniądze, nieruchomości, ruchomości, prawa majątkowe i inne aktywa nabyte w toku jej funkcjonowania.
4. Na majątek Fundacji składać się również mogą przychody, w szczególności w postaci:

- a. Funduszu założycielskiego i darowizn Fundatora,
  - b. dotacji, subwencji i grantów pozyskanych od osób prawnych, krajowych i zagranicznych,
  - c. darowizn, spadków, zapisów, otrzymanych z kraju i zagranicy,
  - d. przychodów ze zbiorów publicznych,
  - e. przychodów z majątku własnego, w tym przychodów z lokat, odsetek i depozytów bankowych, przychodów z inwestycji w obligacje skarbowe lub samorządowe, bony skarbowe, inne papiery wartościowe czy instrumenty finansowe,
  - f. wpływy ze statutowej działalności pożytku publicznego odpłatnej,
  - g. dotacje z programów pomocowych Unii Europejskiej oraz organów administracji rządowej lub jednostek samorządu terytorialnego,
  - h. z prowadzonej przez Fundację działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem postanowień § 9 poniżej.
5. Fundacja może gromadzić fundusze zarówno w walucie polskiej jak i w walutach obcych.
  6. Fundacja nie działa w celu osiągnięcia zysku, a całość osiągniętych dochodów uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczana na prowadzenie statutowej działalności.
  7. Fundacja może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
  8. Prowadzenie działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, działalności odpłatnej pożytku publicznego oraz działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 Statutu wymaga rachunkowego i organizacyjnego wyodrębnienia form tych działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.
  9. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
  10. Fundacja sporządza roczne sprawozdania finansowe oraz merytoryczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 8

1. Dochody pochodzące z darowizn, spadków i zapisów przeznacza się na realizację statutowej działalności Fundacji, z poszanowaniem woli spadkodawców i darczyńców.
2. Darczyńca, przekazując Fundacji składniki majątkowe, może zastrzec, że składniki te mają być przeznaczone na określony rodzaj działalności statutowej Fundacji. Jeżeli przekazaniu środków nie towarzyszy określenie celu ich wykorzystania, Fundacja może przeznaczyć je na dowolny cel statutowy.
3. Zarząd Fundacji jest organem właściwym do składania oświadczeń wymaganych przepisami prawa w kwestii przyjęcia darowizn oraz dziedziczenia.
4. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd Fundacji jest uprawniony do złożenia oświadczenia woli o odrzuceniu lub o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza.

## § 9

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w celu pozyskiwania środków na realizację celów statutowych. Działalność gospodarcza prowadzona przez Fundację jest działalnością

dodatkową w stosunku do działalności statutowej. Decyzję o rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej podejmuje Zarząd Fundacji.

2. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach i zakresie służącym realizacji jej celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza Fundacji nie może być prowadzona w odniesieniu do tego samego rodzaju działalności co działalność odpłatna pożytku publicznego.
3. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w szczególności w następującym zakresie:
  - a. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 88.99.Z);
  - b. Pozostała działalność z zakresu opieki zdrowotnej gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 86.90.E);
  - c. Działalność wspomagająca wystawianie przedstawiń artystycznych (PKD 90.02.Z)
  - d. Pozostałe drukowanie (PKD 18.12.Z);
  - e. Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana (PKD 46.90.Z);
  - f. Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.19.Z);
  - g. Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (PKD 47.91.Z);
  - h. Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (PKD 47.99.Z);
  - i. Pozostała działalność wydawnicza (PKD: 58.19.Z);
  - j. Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.11.Z);
  - k. Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.13.Z);
  - l. Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (PKD 59.20.Z);
  - m. Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (PKD 63.11.Z);
  - n. Działalność portali internetowych (PKD 63.12.Z);
  - o. Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 63.99.Z);
  - p. Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierzawionymi (PKD 68.20.Z);
  - q. Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie (PKD 68.32.Z);
  - r. Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z);
  - s. Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z);
  - t. Działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z);
  - u. Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji (PKD 73.12.A);
  - v. Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (PKD 73.12.B);
  - w. Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) (PKD 73.12.C);

- x. Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach (PKD 73.12.D);
  - y. Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z);
  - z. Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.90.Z);
  - aa. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z);
  - bb. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD: 93.29);
  - cc. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z);
  - dd. Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 96.09.Z).
4. Działalność gospodarczą Fundacji może być prowadzona bezpośrednio przez Fundację bądź w formie organizacyjnie wyodrębnionych jednostek, których tryb tworzenia, likwidacji, zasady funkcjonowania oraz zakres działalności określa Zarząd Fundacji, w drodze uchwały.

## **§10**

1. Niedopuszczalne jest:
- a. udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jego Fundatora, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi Fundator, członkowie organów oraz pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”
  - b. przekazywanie majątku Fundacji na rzecz Fundatora, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
  - c. wykorzystywanie majątku na rzecz Fundatora, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji;
  - d. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczy Fundator lub uczestniczą członkowie organów Fundacji lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## **IV. Organy Fundacji i zasady ich działania**

### **§ 11**

1. Organami Fundacji są:
- a. Zarząd Fundacji (dalej: „Zarząd”),
  - b. Komisja Rewizyjna Fundacji (dalej: "Komisja Rewizyjna”).
2. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Fundacji, reprezentuje ją na zewnątrz i zarządza jej majątkiem.
3. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Fundator w drodze pisemnej uchwały. W treści uchwały Fundator wskazuje, która z osób powołanych na pełnienie funkcji członka Zarządu będzie pełniła

funkcję Prezesa Zarządu. W przypadku Zarządu jednoosobowego, jedyny członek Zarządu pełni funkcję Prezesa Zarządu.

4. Zarząd Fundacji składa się od 1 do 5 osób.
5. Członkowie Zarządu powoływani są na czas nieokreślony, począwszy od dnia powołania danego członka Zarządu, z zastrzeżeniem, że Fundator w treści oświadczenia o powołaniu członków Zarządu, może określić długość kadencji na jaką zostanie powołany dany członek Zarządu.
6. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. W przypadku zaprzestania przez daną osobę pełnienia funkcji Prezesa Zarządu, z jakiegokolwiek przyczyny, nowego Prezesa Zarządu powołuje Fundator w drodze pisemnej uchwały podjętej zgodnie z ust. 3 powyżej.
8. Członkostwo w Zarządzie ustaje w przypadku:
  - a. złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Zarządu, skierowanej do Fundacji;
  - b. odwołania członka Zarządu z pełnienia funkcji, przez Fundatora w drodze uchwały;
  - c. śmierci członka Zarządu;
  - d. pozbawienia członka Zarządu praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
  - e. skazania członka Zarządu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Odwołanie członka Zarządu przez Fundatora może nastąpić w każdym czasie bez podawania przyczyny.

9. Członkowie Zarządu Fundacji mogą pełnić swoją funkcję nieodpłatnie lub odpłatnie. Fundator przy powoływaniu każdego z członków Zarządu decyduje o tym czy dana osoba będzie pełniła tę funkcję nieodpłatnie lub odpłatnie.
10. Zarząd jest organem właściwym dla wszystkich spraw nie zastrzeżonych dla kompetencji innych organów Fundacji.
11. Komisja Rewizyjna jest kolegialnym organem nadzorczym, kontrolnym i opiniotwórczym, odrębnym od Zarządu i nie podlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru, składającym się z 2 do 5 członków.
12. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w miesięcznej wysokości nie wyższej niż przeciętne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
13. Członków Komisji Rewizyjnej powołuje i odwołuje Fundator w drodze pisemnego oświadczenia.
14. Członkowie Komisji Rewizyjnej powoływani są na czas nieokreślony, począwszy od dnia powołania danego członka Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem, że Fundator w treści pisemnego oświadczenia powołującego członków Komisji Rewizyjnej może określić długość kadencji na jaką zostanie powołany dany członek oraz funkcję w Komisji Rewizyjnej jaką powierza danej osobie.
15. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej ustaje w przypadku:
  - a. złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Komisji Rewizyjnej skierowanej do Fundacji;
  - b. odwołania członka Komisji Rewizyjnej z pełnienia funkcji, przez Fundatora w drodze pisemnego oświadczenia;
  - c. śmierci członka Komisji Rewizyjnej ;
  - d. pozbawienia członka Komisji Rewizyjnej praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;



- e. skazania członka Komisji Rewizyjnej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Odwołanie członka Komisji Rewizyjnej przez Fundatora może nastąpić w każdym czasie bez podawania przyczyny.

## § 12

1. Zarząd Fundacji jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - a. prowadzenie bieżącej działalności Fundacji,
  - b. realizację celów statutowych,
  - c. wyznaczanie priorytetów i kierunków rozwoju Fundacji, z uwzględnieniem celów statutowych,
  - d. sporządzanie rocznych, jak też wieloletnich planów działania oraz budżetów Fundacji,
  - e. sporządzanie sprawozdań z działalności Fundacji, to jest sprawozdania merytorycznego i finansowego,
  - f. zarządzanie majątkiem Fundacji,
  - g. przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, jak też subwencji, grantów i dotacji,
  - h. zawieranie umów o pracę wraz z ustalaniem warunków zatrudnienia dla pracowników Fundacji, oraz zawierania umów cywilnoprawnych z osobami współpracującymi z Fundacją na podstawie umów cywilnoprawnych (umów o świadczenie usług, umów o dzieło, umów współpracy z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą),
  - i. zawieranie umów o wolontariat oraz współpraca z wolontariuszami,
  - j. nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami, prowadzącymi działalność zbieżną z celami Fundacji,
  - k. prowadzenie spraw Fundacji i reprezentowanie Fundacji na zewnątrz;
  - l. podjęcie uchwały w przedmiocie przeznaczenia dodatniego wyniku finansowego lub pokrycia ujemnego wyniku finansowego.
2. Każdy z członków Zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw Fundacji.
3. Każdy członek Zarządu może prowadzić bez uprzedniej uchwały Zarządu sprawę nieprzekraczającą zwykłego zarządu.
4. Jednak przed załatwieniem sprawy, o której mowa w ust. 3, choćby jeden z pozostałych członków Zarządu sprzeciwi się jej przeprowadzeniu lub jeżeli sprawa przekracza zakres zwykłych czynności Fundacji, wymagana jest uprzednia uchwała Zarządu.
5. Uchwały Zarządu w przedmiocie wyrażenia zgody na czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów, przeważający jest głos Prezesa Zarządu.
6. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu stanowią w szczególności:
  - a. zawarcie umowy pożyczki lub kredytu;
  - b. ustanowienie hipoteki, zastawu lub zastawu rejestrowego na składnikach majątku Fundacji,
  - c. nabycie i zbycie lub obciążenie nieruchomości
  - d. zawarcie umowy najmu nieruchomości;
  - e. nabycie, zbycie lub obciążenia majątkowych praw autorskich;

- f. zaciąganie zobowiązań lub rozporządzanie prawem, którego wartość przekracza 50.000,00 złotych,
  - g. podjęcie uchwały o prowadzeniu działalności gospodarczej przez Fundację lub jej zaprzestaniu.
7. Komisja Rewizyjna Fundacji jest odpowiedzialna za:
- a. zatwierdzanie sprawozdań finansowego Fundacji,
  - b. sprawowanie kontroli i nadzoru nad działalnością Zarządu,
  - c. wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Zarząd,
  - d. kontrolowanie stanu majątkowego Fundacji,
  - e. zatwierdzenie podjętej uchwały Zarządu o otwarciu likwidacji Fundacji, oraz zatwierdzanie sprawozdania finansowego i bilansu na dzień otwarcia i zamknięcia likwidacji;
  - f. wyrażanie pisemnej zgody na połączenie Fundacji z inną fundacją,
  - g. wyrażanie pisemnej zgody na zmianę Statutu,
  - h. uchwalanie regulaminu Komisji Rewizyjnej,
  - i. wyrażenie zgody na zaciąganie zobowiązań i rozporządzanie prawem o wartości powyżej 50.000,00 zł przez Fundację.

### **§ 13**

#### **Reprezentacja**

1. W przypadku Zarządu jednoosobowego jedyny członek Zarządu jest uprawniony do samodzielnej reprezentacji.
2. W przypadku Zarządu wieloosobowego do reprezentowania Fundacji upoważniony jest każdy członek Zarządu samodzielnie z zastrzeżeniem, że zaciąganie zobowiązań lub rozporządzanie prawem o wartości powyżej 15.000,00 złotych wymaga współdziałania dwóch członków zarządu.
3. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji.

### **§ 14**

#### **Posiedzenia Zarządu i Posiedzenia Komisji Rewizyjnej**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się przynajmniej 1 (jeden) raz do roku lub w miarę potrzeby.
2. Posiedzenia Zarządu są władne do podejmowania wiążących uchwał, o ile wszyscy jego członkowie zostali odpowiednio wcześniej powiadomieni o miejscu, terminie posiedzenia oraz proponowanym porządku obrad oraz są na nim obecni członkowie reprezentujący przynajmniej 2/3 członków Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu może zwołać każdy z członków Zarządu wysyłając pozostałym członkom Zarządu zawiadomienia w jednej z następujących form:
  - a. w formie listu poleconego na adres do korespondencji podany przez danego członka Zarządu do zawiadomień,
  - b. drogą elektroniczną, za pośrednictwem skrzynki mailowej o adresie podanym przez danego członka Zarządu jako adresie mailowym do kontaktu lub
  - c. telefonicznego na numer podany do kontaktu przez danego członka Zarządu, bądź

d. za pośrednictwem aplikacji służących do kontaktu (komunikatory) wskazanej przez danego członka Zarządu jako właściwej do korespondencji.

Zawiadomienie to zawiera co najmniej informację o miejscu i terminie danego posiedzenia oraz proponowanym porządku obrad.

5. Dopuszczalne jest odbycie posiedzenia Zarządu oraz podejmowanie na nim wiążących uchwał przez Zarząd bez formalnego zwołania posiedzenia (to jest w trybie określonym w lit a powyżej) pod warunkiem, że na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Zarządu.
6. Posiedzenia Zarządu odbywają się w siedzibie Fundacji lub innym miejscu wskazanym w zawiadomieniu. Dopuszcza się odbycie posiedzeń w formie zdalnej – za pośrednictwem narzędzi (urządzeń i programów komputerowych) służących do bezpośredniego porozumienia się na odległość, przez wszystkich lub niektórych członków Zarządu. Z posiedzenia należy sporządzić protokół ujmujący podjęte uchwały, podpisany przez wszystkich członków Zarządu biorących udział w posiedzeniu. Jeżeli posiedzenie odbyło się w formie zdalnej, to protokół należy sporządzić najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od daty jego odbycia.
7. Podczas posiedzenia, decyzje Zarządu są podejmowane w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów, chyba że postanowienia Statutu lub przepisy prawa przewidują inną większość.
8. Jeżeli Zarząd jest jednoosobowy wszystkie kompetencje Zarządu wykonuje Prezes Zarządu samodzielnie.
9. Uchwały Zarządu mogą zostać podjęte także bez odbycia posiedzenia w trybie obiegowym, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu wyrazili pisemnie i/lub w formie dokumentowej (np. za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość) zgodę na treść danej uchwały. Wniosek o przyjęcie uchwały w trybie obiegowym, określonym w zdaniu poprzedzającym, może zgłosić każdy członek Zarządu. Wniosek taki, wraz z projektem proponowanej uchwały, winien zostać doręczony wszystkim członkom Zarządu. Uchwała zostaje podjęta z dniem jej podpisania i/lub wyrażenia na nią zgody w formie dokumentowej przez wszystkich członków Zarządu.
10. W przypadku, gdy będzie taka potrzeba, to szczegółowe zasady i tryb pracy Zarządu Fundacji może określać Regulamin Zarządu Fundacji, ustalany w drodze uchwały Zarządu.
11. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej niż 1 (jeden) raz w roku w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Decyzje Komisji Rewizyjnej, w tym zatwierdzanie wszelkich czynności lub dokumentów oraz wyrażenie zgody na jakiegokolwiek czynności, zapadają w drodze uchwał.
12. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są władne do podejmowania wiążących uchwał, o ile wszyscy jej członkowie zostali odpowiednio wcześniej powiadomieni o miejscu, terminie posiedzenia oraz proponowanym porządku obrad oraz są na nim obecni członkowie reprezentujący przynajmniej połowę członków Komisji Rewizyjnej. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, chyba że postanowienia Statutu lub przepisy prawa przewidują inną większość.
13. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej może zwołać każdy z członków Komisji Rewizyjnej wysyłając pozostałym członkom Komisji Rewizyjnej zawiadomienia w jednej z następujących form:
  - a. w formie listu poleconego na adres do korespondencji podany przez danego członka Komisji Rewizyjnej do zawiadomień,
  - b. drogą elektroniczną, za pośrednictwem skrzynki mailowej o adresie podanym przez danego członka Komisji Rewizyjnej jako adresie mailowym do kontaktu lub

- c. telefonicznego na numer podany do kontaktu przez danego członka Komisji Rewizyjnej, bądź
  - d. za pośrednictwem aplikacji służących do kontaktu (komunikatory) wskazanej przez danego członka Komisji Rewizyjnej jako właściwej do korespondencji.
14. Zawiadomienie to zawiera co najmniej informację o miejscu i terminie danego posiedzenia oraz proponowanym porządku obrad.
  15. Dopuszczalne jest odbycie posiedzenia Komisji Rewizyjnej oraz podejmowanie na nim wiążących uchwał przez Komisję Rewizyjną bez formalnego zwołania posiedzenia pod warunkiem, że na posiedzeniu obecnych jest co najmniej połowa członków Komisji Rewizyjnej.
  16. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w siedzibie Fundacji lub innym miejscu wskazanym w zawiadomieniu. Dopuszcza się odbycie posiedzeń w formie zdalnej – za pośrednictwem narzędzi (urządzeń i programów komputerowych) służących do bezpośredniego porozumienia się na odległość, przez wszystkich lub niektórych członków Komisji Rewizyjnej. Z posiedzenia należy sporządzić protokół ujmujący podjęte uchwały, podpisany przez wszystkich członków Komisji Rewizyjnej biorących udział w posiedzeniu. Jeżeli posiedzenie odbyło się w formie zdalnej, to protokół należy sporządzić najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od daty jego odbycia.
  17. Uchwały Komisji Rewizyjnej mogą zostać podjęte także bez odbycia posiedzenia w trybie obiegowym, jeżeli wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej wyrazili pisemnie i/lub w formie dokumentowej (np. za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość) zgodę na treść danej uchwały. Wniosek o przyjęcie uchwały w trybie obiegowym, określonym w zdaniu poprzedzającym, może zgłosić każdy członek Komisji Rewizyjnej. Wniosek taki, wraz z projektem proponowanej uchwały, winien zostać doręczony wszystkim członkom Komisji Rewizyjnej. Uchwała zostaje podjęta z dniem jej podpisania i/lub wyrażenia na nią zgody w formie dokumentowej przez wszystkich członków Komisji Rewizyjnej.
  18. W przypadku, gdy będzie taka potrzeba, to szczegółowe zasady i tryb pracy Komisji Rewizyjnej Fundacji może określać Regulamin Komisji Rewizyjnej Fundacji, ustalany w drodze uchwały Komisji Rewizyjnej.

## **V. Likwidacja**

### **§ 15**

1. Fundacja ulega likwidacji w przypadku zaistnienia przyczyn wskazanych w przepisach prawa w szczególności art. 15 Ustawy.
2. W przypadku zaistnienia przesłanek do wszczęcia postępowania likwidacyjnego, o których mowa w ustępie powyżej, postępowania likwidacyjne Fundacji wszczyna się w drodze uchwały o otwarciu likwidacji, podjętej przez Zarząd, zgodnie z postanowieniami §14 Statutu, która dla swej skuteczności wymaga zatwierdzenia przez Fundatora, w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności oraz zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną w formie uchwały.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek do wszczęcia likwidacji Fundacji, Zarząd w drodze uchwały, podejmuje decyzję o celu, na jaki zostanie przeznaczony Fundusz Założycielski oraz pozostały majątek Fundacji, z zastrzeżeniem że mają to być cele, jak najbardziej zbliżone do celów statutowych, które realizowała Fundacja. O ich przeznaczeniu zadecyduje Zarząd Fundacji w drodze uchwały i po uzyskaniu pisemnej zgody Fundatora.

## **VI. Połączenie**

### **§16**

1. Dopuszcza się możliwość by Fundacja dla pełniejszej realizacji swoich celów statutowych połączyła się z inną Fundacją.
2. Decyzje o połączeniu z inną fundacją podejmuje jednomyślnie Zarząd Fundacji po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Fundatora oraz Komisji Rewizyjnej wyrażonej w formie uchwały.

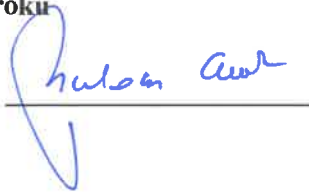
## **VII. Zmiana Statutu**

### **§ 17**

1. Zmiana Statutu jest dopuszczalna i może dotyczyć celów statutowych Fundacji oraz pozostałych postanowień niniejszego Statutu.
2. Wszelkie decyzje o zmianie Statutu podejmuje jednomyślnie Zarząd Fundacji, w drodze uchwały, po uzyskaniu uprzedniej zgody Komisji Rewizyjnej wyrażonej w formie uchwały.

**Kraków, 23 września 2024 roku**

**Fundator – Bartosz Gibała:**



4. O decyzji o wszczęciu likwidacji Fundacji Likwidatorzy zawiadamiają ministra właściwego do sprawowania nadzoru nad Fundacją.
5. Fundacja od dnia powzięcia uchwały o wszczęciu postępowania likwidacyjnego posługuje się nazwą z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.
6. Postępowanie likwidacyjne Fundacji wszczyna się w celu zakończenia funkcjonowania i działalności Fundacji, aby mogła zostać wykreślona z właściwego rejestru, co będzie skutkowało utratą osobowości prawnej przez Fundację.
7. W przypadku podjęcia uchwały o wszczęciu likwidacji, Likwidatorami są członkowie Zarządu Fundacji. W czasie likwidacji Likwidatorzy reprezentują Fundację. Do Likwidatorów stosuje się postanowienia Statutu o Zarządzie.
8. Likwidatorzy sporządzają sprawozdanie finansowe i bilans na dzień otwarcia likwidacji.
9. Likwidację przeprowadzają Likwidatorzy i dokonują czynności likwidacyjnych to jest czynności zmierzających do zakończenia interesów bieżących Fundacji, ściągnięcia wierzytelności, wypełnienia zobowiązań i upłynnienia majątku Fundacji. Nowe interesy mogą zostać wszczęte tylko wówczas, gdy to jest potrzebne do ukończenia spraw w toku.
10. Likwidatorzy uprawnieni są do podejmowania wszelkich czynności likwidacyjnych, w szczególności sądowych, prawnych oraz księgowych i rachunkowych, w celu zakończenia bytu Fundacji, zgodnie z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszym Statutem.
11. Likwidatorzy ustalają majątek Fundacji, listę wierzycieli i dłużników, a następnie przystępują do ściągnięcia wierzytelności i wypełnienia zobowiązań, a także upłynnienia majątku Fundacji. Upłynnienie majątku może polegać na zbyciu składników majątku Fundacji lub ich przekazaniu na rzecz innej organizacji pozarządowej realizującej podobne cele statutowe. Zbycie składników majątku Fundacji odbywa się z wolnej ręki.
12. O ile przepisy prawa nie stoją na przeszkodzie, składniki majątkowe pozostające w dyspozycji Fundacji, które nie mogły zostać upłynnione, mogą zostać po jej likwidacji przeznaczone na rzecz innej organizacji pozarządowej realizującej podobne cele statutowe.
13. Likwidatorom nie przysługuje wynagrodzenie za czas pełnienia swojej funkcji.
14. Po zakończeniu czynności likwidacyjnych, Likwidatorzy przygotowują dokumentację księgową i rachunkową, zgodnie z wymogami przepisów prawa, na dzień zakończenia likwidacji, które będą stanowić podsumowaniem całego postępowania likwidacyjnego.
15. Po zakończeniu likwidacji, Likwidatorzy sporządzają sprawozdanie finansowe z przeprowadzonej likwidacji (na które składa się także sprawozdanie finansowe na dzień zamknięcia likwidacji) wraz ze sprawozdaniem Likwidatorów z likwidacji.
16. W drodze uchwały sporządzonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Likwidatorzy podejmują decyzję o wyborze podmiotu, który będzie przechowywał dokumentację Fundacji po zakończeniu jej likwidacji. Likwidator jest uprawniony do zlecenia przechowywania takich dokumentów jednostce profesjonalnie świadczącej usługi archiwizacyjne, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.
17. Po zakończeniu likwidacji, Likwidatorzy składają wniosek o wykreślenie Fundacji z właściwego rejestru oraz zgłaszają ten fakt do właściwych urzędów i organów państwowych, zgodnie z wymogami przepisów prawa.